



**VERBALE DELLE PROVE SCRITTA E PRATICA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIETISTA – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.**

Lunedì 20 marzo 2023, alle ore 9, 30, presso l'AULA AS2 dell'Università degli Studi dell'Insubria – sede territoriale di Como, via Castelnuovo, 7, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di un Dietista – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

La Commissione, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 66 del 8 febbraio 2023 e convocata con nota di posta elettronica del 20 febbraio 2023, è così composta:

- Maria Antonietta Bianchi  
Direttore S.C.  
Igiene Alimenti e Nutrizione  
ATS Insubria  
in qualità di Presidente
  
- Cinzia Baldo  
Assistente Sanitario  
Area dei Professionisti della Salute  
e dei Funzionari  
ATS Insubria  
in qualità di Componente
  
- Sara Frigerio  
Assistente Sanitario  
Area dei Professionisti della Salute  
e dei Funzionari  
ATS Insubria  
in qualità di Componente
  
- Roberta Rigamonti  
Collaboratore Amministrativo Prof.le  
Area dei Professionisti della Salute  
e dei Funzionari  
ATS Insubria  
in qualità di Segretaria

Si dà atto che, limitatamente all'espletamento della prova orale, fra l'altro vertente sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera scelta tra francese e inglese, sono stati altresì individuati, con la medesima deliberazione, quali componenti aggiunti della Commissione Esaminatrice:

- Osvaldo Nana - Collaboratore Tecnico Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, dipendente di ATS Insubria, quale componente esperto in informatica;

- Rosanna Tenti – Collaboratore Amministrativo Prof.le -Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, dipendente di ATS Insubria, in possesso di specifica formazione in lingue straniere.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità della riunione, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

Prende atto che le dipendenti Michela Bucciano, Coral Rizzi e Maria Giulia Veronelli sono incaricate dell'attività di sorveglianza e di supporto tecnico – amministrativo per l'espletamento della procedura concorsuale. E' altresì presente il Responsabile della UOC Gestione Risorse Umane Alessandra Mariconti.

Sono inoltre presenti, per la gestione degli aspetti di prevenzione e sicurezza, il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, Andrea Frontini, nonché l'addetto di tale Servizio, Giocchino Simone.

La Commissione prende preliminarmente atto che non sono state presentate obiezioni da organismi competenti o da concorrenti; rileva inoltre che, come da dichiarazioni conservate agli atti della procedura concorsuale presso l'UOC Gestione Risorse Umane, non sussistono cause di incompatibilità alla nomina di componente della commissione in oggetto, ai sensi degli artt. 35 e 35-bis del D. Lgs n.165/2001 e, visto l'elenco dei candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c.

Ciò precisato, non si ravvisano, conseguentemente, preclusioni alcune all'espletamento del presente concorso pubblico.

La Commissione, dopo aver accertato la regolarità della propria costituzione, procede all'esame della documentazione in atti e verifica che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 305 del 19 maggio 2022 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario – Dietista (categoria D);
- il bando di concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 23 del 8 giugno 2022 – serie Inserzioni e Concorsi – e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 56 del 15 luglio 2022 – 4a serie speciale, con il termine di presentazione delle domande da parte dei candidati fissato nel giorno 16 agosto 2022;
- n. 60 candidati sono stati ammessi al concorso, come da deliberazione del Direttore Generale n. 535 del 15 settembre 2022, in quanto in possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e, in particolare:
  - ✓ Laurea in Dietistica appartenente alla classe L/SNT3 ovvero diploma universitario di Dietista conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3, del D.Lgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/7/2000);
  - ✓ iscrizione all'Albo Professionale dei Dietisti.

- con deliberazione del Direttore Generale n. 66 del 8 febbraio 2023 è stata nominata la Commissione Esaminatrice.

La Commissione prende visione delle norme che regolano il presente concorso, disciplinato dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

La Commissione Esaminatrice osserva che, per la valutazione dei candidati, dispone complessivamente di 100 punti che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, decide di ripartire nel modo che segue:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 15
- Titoli accademici e di studio punti 5
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
- Curriculum formativo e professionale punti 5

### **TITOLI DI CARRIERA (massimo punti 15)**

I titoli di carriera sono valutati con i criteri previsti dall'art. 11, lett. a), del D.P.R. n. 220/2001. In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

<b>Regola</b>	<b>Punti</b>
Presso enti SSN/PA nel profilo	1,000/annuo
Presso enti SSN/PA nel profilo categoria superiore	1,000/annuo
Presso enti SSN/PA nel profilo categoria inferiore	0,500/annuo
Servizio militare/civile funzioni inerenti	1,000/annuo
Servizio militare/civile funzioni non inerenti	0,500/annuo
Presso case di cura convenzionate nel profilo	1,000/annuo
Servizio non valutabile	0,000

### **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (massimo punti 5)**

I titoli accademici e di studio sono valutati secondo i criteri di cui all'art. 11, lett. b), del D.P.R. n. 220/2001. In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

<b>Regola</b>	<b>Punti</b>
Altra laurea attinente	0,500
Dottorato	1,000
Titolo non valutabile in quanto requisito di ammissione	0,000
Titolo non valutabile	0,000

### **PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (massimo punti 5)**

Le pubblicazioni ed i titoli scientifici sono valutati secondo i criteri di cui all'art. 11, lett. c), del D.P.R. n. 220/2001.

Potrà essere valutato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale. In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

<b>Regola</b>	<b>Punti</b>
Pubblicazioni se attinenti primo o unico autore	0,200
Pubblicazioni se attinenti in collaborazione	0,050
Abstract, poster, comunicazioni a congressi	0,030
Lavori non valutabili	0,000

### **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (massimo punti 5)**

Il curriculum formativo e professionale è valutato secondo i criteri di cui all'art. 11, punto 4, del D.P.R. n. 220/2001.

La partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 18 ore ( 3 giorni), dichiarate dal candidato nella domanda.

In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

<b>Regola</b>	<b>Punti</b>
Servizio nel profilo come L.P., co.co.co., ecc. presso enti SSN/PA (superiore alle 20/h sett.)	0,500/annuo
Servizio nel profilo come L.P., co.co.co., ecc. presso enti SSN/PA (uguale o inferiore alle 20/h sett.)	0,250/annuo
Servizio nel profilo presso privati (superiore alle 20/h sett.)	0,500/annuo

Servizio nel profilo presso privati (uguale o inferiore alle 20/h sett.)	0,250/annuo
Partecipazione a convegni, congressi e corsi (durata minima 18 ore)	0,030
Partecipazione a convegni, congressi e corsi con esame finale	0,050
Partecipazione a corso particolarmente qualificante con attestato	0,100
Attività di docenza in materia attinente	0,020
Master 1° livello	0,200
Master 2° livello	0,300
Borsa di studio in materia attinente	0,200/annuo
Attività di Ricercatore in materia attinente	0,400/annuo
Tirocinio, frequenza volontaria, ecc.	0,000
Titoli vari	0,000
Titolo non valutabile	0,000

La Commissione prende atto che le prove d'esame si svolgeranno a norma degli artt. 12,15,16 e 43 del D.P.R. n. 220/2001 e consisteranno nelle seguenti prove:

#### **PROVA SCRITTA:**

La prova scritta riguarderà la soluzione di uno o più quesiti, anche a risposta sintetica, nei seguenti ambiti:

- principi di dietetica;
- educazione nutrizionale;
- legislazione sanitaria nazionale e regionale con particolare riferimento alle funzioni dell' Agenzia di Tutela della Salute di cui alla legge regionale n. 23/2015 e successive integrazioni.

#### **PROVA PRATICA:**

La prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta con particolare riferimento a:

- tabelle dietetiche per collettività e diete speciali;
- counseling nutrizionale;
- gestione progetto alimentare.

#### **PROVA ORALE:**

La prova orale riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti.

Come previsto dalla legge, saranno inoltre oggetto della prova orale le materie di informatica e lingua straniera (livello scolastico a scelta tra francese e inglese).

Il superamento della prova scritta (e la conseguente ammissione alla prova pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Sarà escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle tre prove di esame.

La Commissione Esaminatrice procede quindi, in data odierna, allo svolgimento delle prove scritte e pratiche ai sensi di quanto disposto dagli artt. 12 e 15 del D.P.R. n. 220/2001 nonché dal bando di concorso.

Relativamente alla prova scritta decide di predisporre tre gruppi di quesiti, ognuno dei quali composto da n. 20 domande a risposta chiusa. Ogni gruppo di quesiti viene contrassegnato con un numero da 1 a 3 ed inserito, ciascuno, in una busta (**allegato 1**).

Relativamente alla prova pratica decide di predisporre tre tracce, come da allegati al presente verbale. Ogni traccia viene contrassegnata con un numero da 1 a 3 ed inserita, ciascuna, in una busta (**allegato 2**).

A partire dalle ore 9,10 vengono ammessi nel locale d'esame i candidati identificati come da foglio di registrazione agli atti della OC Gestione Risorse Umane.

Sono presenti i seguenti candidati:

1)	BONACINA DAVIDE
2)	CALDERONI ROBERTA
3)	CENTRA MIRELLA
4)	D'AGOSTINO GIUSEPPE
5)	GATTO ILARIA
6)	LAMON VALENTINA
7)	LANZA ROSALIA
8)	LAVERMINELLA FRANCESCA
9)	LISSONI GRETA
10)	MACARO GIUSY
11)	NUCCI DANIELE
12)	PASTORELLI GIADA
13)	QUERCETTI DAVIDE
14)	SCARLATINO MARIA
15)	TOLOMEO IVANA

Relativamente ai candidati assenti si prende atto che la mancata presenza equivale a rinuncia a partecipare al concorso.

In applicazione dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 30.04.2022, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, ad oggetto "Aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", sono state poste in atto le seguenti misure anti COVID – 19 a tutela della salute e della sicurezza pubblica. In particolare:

- a ciascun candidato, in sede di identificazione, è stato chiesto di consegnare al personale di vigilanza ATS il modulo di autocertificazione Covid-19 compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- a ciascun candidato sono state inoltre fatte disinfettare le mani con soluzione idroalcolica ed è stata consegnata una mascherina FFP2 verificando che venisse correttamente indossata;

- l'aula del concorso è stata sistemata in modo da garantire il corretto distanziamento interpersonale previsto dal Protocollo.
- in sede di registrazione, ciascun candidato ha ricevuto una penna monouso di colore nero per apporre la propria firma e, successivamente, utilizzarla per lo svolgimento delle prove.

Inoltre:

- anche ai Componenti della Commissione e del supporto tecnico – amministrativo è stato chiesto di consegnare il modulo di autocertificazione Covid-19 compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- è stato verificato che ciascun Componente della Commissione indossasse correttamente la mascherina FFP2 consegnata;
- sul banco della commissione sono stati posizionati dispenser contenenti disinfettanti con soluzione idroalcolica per permettere la frequente igienizzazione delle mani;
- è stato messo a disposizione il Piano Operativo concorsi affinché ciascun componente/candidato potesse prendere visione.

Su ogni posto a sedere, sono stati predisposti per ciascun candidato:

- una colla stick;
- un foglietto bianco sul quale il candidato dovrà indicare le proprie generalità;
- una busta gialla piccola in cui detto foglietto dovrà essere inserito;
- una busta bianca grande entro cui dovranno essere inseriti gli elaborati costituenti oggetto delle prove scritta e pratica unitamente alla busta piccola, accuratamente sigillata, contenente le generalità dell'interessato.

Alle ore 9,40 la Segretaria della Commissione procede all'appello nominale dei candidati.

Dà quindi inizio alle formalità di rito facendo constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove d'esame ed invitando un candidato a sorteggiare la prova da svolgere.

Su invito della Segretaria, i presenti designano per il sorteggio della prova scritta il candidato Giuseppe D'Agostino, che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove non estratte. Sui fogli inerenti le prove scritte non estratte il candidato incaricato del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove scritte non estratte sono la prova n.1 e la prova n.3.

Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova scritta estratta (n.2).

Il candidato Giuseppe D'Agostino appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova senza prendere visione del contenuto.

A seguire, con le medesime modalità, si procede con il sorteggio della prova pratica. La Segretaria della Commissione invita un candidato a sorteggiare la prova pratica da svolgere.

I presenti designano per il sorteggio della prova pratica la candidata Ivana Tolomeo, che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove non estratte. Sui fogli inerenti le prove pratiche non estratte la candidata incaricata del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove pratiche non estratte sono la prova n.1 e la prova n.2.

Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova pratica estratta (n.3). La candidata Ivana Tolomeo appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova senza prendere visione del contenuto.

La Segretaria da lettura delle prove pratiche non estratte.

Successivamente informa i candidati che le tracce di tutte le prove saranno visionabili in allegato al verbale che verrà pubblicato unitamente alla deliberazione di approvazione della graduatoria concorsuale.

A questo punto il personale di supporto provvede a distribuire copia delle prove scritte e pratiche sorteggiate a tutti i candidati.

Vengono impartite le opportune disposizioni e istruzioni circa le modalità di svolgimento delle prove, facendo presente in particolare quanto disposto dagli art. 12 e 15 del D.P.R. n. 220/2001.

I candidati vengono quindi informati che per lo svolgimento delle prove avranno a disposizione due ore di tempo a partire dalle ore 9,50. Le prove dovranno pertanto essere consegnate entro le ore 11,50.

La Segretaria della Commissione informa i candidati che i risultati delle prove scritte e pratiche saranno resi noti entro il giorno 21 marzo 2023 mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

Ricorda inoltre che, durante lo svolgimento delle prove, non è consentita la consultazione di testi di legge, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni, pena l'esclusione dal concorso. Si precisa che sono sempre presenti nei locali d'esame, come previsto dall'art. 12, punto 11, del D.P.R. 220/2001, almeno un Componente della Commissione e la Segretaria.

Sono a disposizione della Commissione le domande dei candidati partecipanti, al fine di prendere visione dei titoli presentati dai medesimi e di predisporre le schede individuali dei candidati presenti alla procedura concorsuale. Tali schede rimarranno depositate agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane sottoscritte da tutti i componenti della Commissione.

Non appena i candidati ultimano le prove scritte e pratiche, provvedono a consegnare alla Commissione il proprio compito con le modalità sopra descritte.

Entro le ore 11,50 tutti i candidati hanno provveduto alla consegna, nel rispetto delle modalità prescritte.

Prima di iniziare la lettura delle prove, la Commissione evidenzia che, come previsto dalla normativa concorsuale, per superare la prova scritta è necessario raggiungere il punteggio minimo di 21/30.



Decide quindi che, per ottenere tale punteggio minimo, occorrerà totalizzare un numero di risposte corrette pari a 12 (valore di ciascuna risposta corretta pari a punti 1,75).

Ad ogni ulteriore risposta corretta oltre le prime 12, verrà poi attribuito un punteggio pari a 1,125 fino ad un massimo di punti 30/30.

La Segretaria, constatata l'integrità delle prove, provvede quindi, con l'ausilio della Commissione, ad apporre su ciascuna busta esterna, man mano che si procede all'apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sulla prova scritta, sulla prova pratica e sulla busta piccola che vi è acclusa.

La Commissione prosegue i lavori con la correzione delle prove scritte.

**Le risultanze della valutazione della prova scritta sono riportate nel prospetto che segue:**

N. elaborato	QUIZ	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA min 21 max 30
	n. RISPOSTE ESATE (min 12)	
1	8	---
2	14	23,250
3	19	28,875
4	12	21,000
5	4	---
6	12	21,000
7	4	---
8	3	---
9	7	---
10	11	---
11	6	---
12	12	21,000
13	6	---
14	7	---
15	11	---

A seguire, la Commissione procede alla correzione della prova pratica.

Si precisa che, relativamente al contenuto nelle buste n.1, n.5, n.7, n.8, n.9, n.10, n.11, n.13, n.14 e n.15 non si procede alla correzione delle rispettive prove pratiche, in quanto nella prova scritta non è stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Nella valutazione della prova pratica si terrà conto, attraverso una valutazione complessiva della tematica sottoposta ai candidati, della completezza dei contenuti esposti, della loro correttezza tecnico-scientifica, nonché della capacità espositiva e di sintesi anche con riguardo alla proprietà di linguaggio relativamente alla materia affrontata.

Le risultanze della correzione della prova pratica sono le seguenti:

<b>N. elaborato</b>	<b>PUNTEGGIO PROVA PRATICA min 14 max 20</b>
1	---
2	20,000
3	20,000
4	14,000
5	---
6	14,000
7	---
8	---
9	---
10	---
11	---
12	20,000
13	---
14	---
15	---

La Commissione prosegue nei lavori con l'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati.

Il numero segnato sulla busta piccola è riportato sul foglietto inserito nella stessa.

Le risultanze sono sintetizzate nello schema che segue:

N. elaborato	QUIZ	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA min 21 max 30	PUNTEGGIO PROVA PRATICA min 14 max 20	NOMINATIVO
	n. RISPOSTE ESATTE (min 12)			
1	8	---	---	...OMISSIS...
2	14	23,250	20,000	CALDERONI ROBERTA
3	19	28,875	20,000	PASTORELLI GIADA
4	12	21,000	14,000	BONACINA DAVIDE
5	4	---	---	...OMISSIS...
6	12	21,000	14,000	SCARLATINO MARIA
7	4	---	---	...OMISSIS...
8	3	---	---	...OMISSIS...
9	7	---	---	...OMISSIS...
10	11	---	---	...OMISSIS...
11	6	---	---	...OMISSIS...
12	12	21,000	20,000	NUCCI DANIELE
13	6	---	---	...OMISSIS...
14	7	---	---	...OMISSIS...
15	11	---	---	...OMISSIS...

Si dà atto che sono ammessi alla successiva prova orale i soli candidati che hanno conseguito un punteggio uguale o superiore a 21/30 nella prova scritta ed un punteggio uguale o superiore a 14/20 nella prova pratica e precisamente:

N.	NOMINATIVO
1	Bonacina Davide
2	Calderoni Roberta
3	Nucci Daniele
4	Pastorelli Giada
5	Scarlatino Maria

Come già indicato nel calendario prove concorso pubblicato sul sito istituzionale dell' Agenzia con avviso in data prot. n. 0020529 del 20 febbraio 2023, l'elenco degli ammessi alla prova orale del concorso in oggetto, calendarizzata per lunedì 27 marzo 2023 presso la sede di ATS Insubria, via E. Pessina,6 – Como, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell' Agenzia entro martedì 21 marzo 2023.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE - f.to Maria Antonietta Bianchi \_\_\_\_\_

IL COMPONENTE - f.to Cinzia Baldo \_\_\_\_\_

IL COMPONENTE - f.to Sara Frigerio \_\_\_\_\_

LA SEGRETARIA - f.to Roberta Rigamonti \_\_\_\_\_

Como, 20 marzo 2023



**VERBALE DELLA PROVA ORALE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIETISTA – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.**

Lunedì 27 marzo 2023, alle ore 9,00, presso la Sala ULI di ATS Insubria – sede territoriale di Como, via E. Pessina,6, si è riunita la Commissione Esaminatrice per lo svolgimento della prova orale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dietista - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

La Commissione, convocata con nota di posta elettronica del 20 febbraio 2023, è confermata nella composizione esplicitata nel precedente verbale sottoscritto in data 20 marzo 2023 in occasione dell'espletamento delle prove scritta e pratica.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità della riunione, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

Prende atto che la dipendente Rosanna Tenti,– Collaboratore Amministrativo Prof.le - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, componente aggiunto in possesso di specifica formazione in lingue straniere, è sostituita dal dipendente Silvio Tanzarella, dipendente con qualifica di Collaboratore Tecnico Prof.le - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, in quanto impossibilitata a presenziare, come da nota di posta elettronica in atti S.C. Gestione Risorse Umane in data 21 febbraio 2023.

La seduta odierna prevede il completamento della procedura concorsuale in oggetto come da verbale sottoscritto in data 20 marzo 2023 e, più in particolare, l'espletamento della prova orale dei seguenti candidati che hanno superato le precedenti prove scritta e pratica:

<b>N.</b>	<b>NOMINATIVO</b>
1	Bonacina Davide
2	Calderoni Roberta
3	Nucci Daniele
4	Pastorelli Giada
5	Scarlatino Maria

I candidati ammessi alla prova orale sono stati convocati con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia prot. n. 0032871 del 20 marzo 2023.

La Commissione osserva che, secondo quanto disposto dall'art.16, punti 1 e 2, la prova orale *"...riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti, nonché elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra francese e inglese"*.

La Commissione decide quindi di predisporre sei quesiti, come da allegati al presente verbale, che vengono inseriti a gruppi di due in tre distinte buste (**allegato 3**).

Per la parte relativa all'informatica vengono predisposti i seguenti tre quesiti che vengono posti a tutti i candidati:

1. Cosa si intende con il vocabolo FONT?
2. In informatica, cos'è un database?
3. Cos'è un foglio elettronico?

Per la parte relativa alla conoscenza della lingua straniera, la Commissione Esaminatrice prende atto che tutti i candidati hanno scelto la lingua inglese. Pertanto viene chiesto a ciascuno di leggere il brano allegato al presente verbale e di rispondere a qualche domanda di conversazione (**allegato 4**).

L'estrazione dei quesiti avverrà alla presenza di tutti i candidati, ai quali sarà data immediata lettura dei quesiti non estratti, mentre la busta contenente i quesiti estratti sarà aperta davanti al primo candidato che dovrà sostenere la prova secondo l'ordine alfabetico.

La Commissione stabilisce che la prova orale verrà valutata in base ai seguenti criteri:

- correttezza e completezza dei contenuti esposti, nonché loro aderenza rispetto alle domande poste;
- chiarezza, linearità espositiva ed appropriatezza terminologica.

La prova orale ha luogo in aula aperta al pubblico.

A partire dalle ore 9,15 accedono al locale d'esame i candidati ammessi, identificati come da foglio di registrazione agli atti della UOC Gestione Risorse Umane. Sono presenti tutti i candidati e precisamente:

N.	NOMINATIVO
1	Bonacina Davide
2	Calderoni Roberta
3	Nucci Daniele
4	Pastorelli Giada
5	Scarlatino Maria

In applicazione dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 30.04.2022, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, ad oggetto "Aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", sono state poste in atto le seguenti misure anti COVID – 19 a tutela della salute e della sicurezza pubblica. In particolare:

- a ciascun candidato, in sede di identificazione, è stato chiesto di consegnare al personale di vigilanza ATS il modulo di autocertificazione Covid-19 compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- a ciascun candidato sono state inoltre fatte disinfettare le mani con soluzione idroalcolica ed è stata consegnata una mascherina FFP2 verificando che venisse correttamente indossata;
- l'aula del concorso è stata sistemata in modo da garantire il corretto distanziamento interpersonale previsto dal Protocollo.

Inoltre:

- anche ai Componenti della Commissione e del supporto tecnico – amministrativo è stato chiesto di consegnare il modulo di autocertificazione covid-19 compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- è stato verificato che ciascun Componente della Commissione indossasse correttamente la mascherina FFP2 consegnata;
- sul banco della commissione sono stati posizionati dispenser contenenti disinfettanti con soluzione idroalcolica per permettere la frequente igienizzazione delle mani;
- è stato messo a disposizione il Piano Operativo concorsi affinché ciascun componente/candidato possa prenderne visione.

Alle ore 9,30 la Segretaria della Commissione procede all'appello nominale dei candidati.

Dà quindi inizio alle formalità di rito facendo constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove d'esame ed invitando un candidato a sorteggiare la prova da svolgere.

I presenti designano per il sorteggio il candidato Davide Bonacina che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove non estratte. Anche su tali fogli inerenti le prove non estratte il candidato incaricato del sorteggio appone la propria firma e la data. La Segretaria comunica che le due prove non estratte sono la prova n.1 e la prova n. 2. Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova estratta (n. 3).

Il candidato Davide Bonacina appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova senza prendere visione del contenuto.

La Segretaria da lettura dei quesiti delle prove orali non estratte (n.1 e n. 2), informando che i quesiti della prova estratta saranno resi noti individualmente a ciascun candidato all'inizio di ogni singolo colloquio.

Comunica poi che tutti i quesiti delle prove orali saranno comunque visionabili in allegato al verbale, che verrà pubblicato unitamente alla deliberazione di approvazione della graduatoria concorsuale.

I candidati vengono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico.

La prova orale ha luogo nella Sala ULI di ATS Insubria – sede territoriale di Como, mentre i candidati che ancora devono sostenere il colloquio vengono fatti accomodare in saletta al piano superiore in attesa di essere chiamati.

La Segretaria spiega le modalità di svolgimento della prova e fa presente che ogni candidato, immediatamente dopo l'effettuazione della prova, dovrà allontanarsi dalla sede d'esame senza più comunicare con gli altri candidati che ancora devono sostenere il colloquio.

Ricorda inoltre che, durante lo svolgimento della prova orale, i telefoni cellulari e ogni altro dispositivo elettronico devono rimanere spenti, pena l'esclusione dal concorso.

Alle ore 9,40 ha inizio la prova orale, che si svolge secondo le modalità previste dall'art. 16 del D.P.R. n. 220/2001.

Prima dell'espletamento del colloquio viene comunicato a ciascun candidato il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. Le schede di valutazione, sottoscritte dagli interessati, vengono conservate agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane.

Al termine della prova orale la Commissione assegna, collegialmente e con voto palese, i seguenti punteggi:

<b>N.</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>PUNTEGGIO PROVA ORALE min 14/ max 20</b>
1	Bonacina Davide	18,000
2	Calderoni Roberta	15,000
3	Nucci Daniele	20,000
4	Pastorelli Giada	20,000
5	Scarlatino Maria	14,000

La Commissione, sulla scorta dei punteggi assegnati per i titoli e per le singole prove d'esame, redige la seguente graduatoria:

<b>N.</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>TITOLI/30</b>	<b>PROVA SCRITTA 21/30</b>	<b>PROVA PRATICA 14/20</b>	<b>PROVA ORALE 14/20</b>	<b>TOTALE/100</b>
1	PASTORELLI GIADA	0,343	28,875	20,000	20,000	69,218
2	NUCCI DANIELE	4,702	21,000	20,000	20,000	65,702
3	CALDERONI ROBERTA	0,000	23,250	20,000	15,000	58,250
4	BONACINA DAVIDE	0,788	21,000	14,000	18,000	53,788
5	SCARLATINO MARIA	0,030	21,000	14,000	14,000	49,030

Ultimati i lavori la Commissione trasmette il presente verbale, unitamente agli atti del concorso, al Direttore Generale dell'ATS Insubria per gli adempimenti di competenza. I lavori terminano alle ore 11,15..

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE - f.to Maria Antonietta Bianchi \_\_\_\_\_

IL COMPONENTE - f.to Cinzia Baldo \_\_\_\_\_

IL COMPONENTE - f.to Sara Frigerio \_\_\_\_\_

LA SEGRETARIA - f.to Roberta Rigamonti \_\_\_\_\_

IL COMPONENTE - f.to Osvaldo Nana  
(presente limitatamente alla prova orale) \_\_\_\_\_

IL COMPONENTE - f.to Silvio Tanzarella  
(presente limitatamente alla prova orale) \_\_\_\_\_

Como, 27 marzo 2023





## AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

ALLEGATO1

**PROVA N° 1**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L' ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - DIETISTA (CATEGORIA D).**

RISPOSTE	
	<b>1) Le categorie alimentari in cui vengono suddivisi gli alimenti più comuni sono:</b>
	a 5
	b 7
	c 6
	d 8
	<b>2) L'indice HOMA :</b>
	a si ottiene utilizzando la curva glicemica e la curva insulinemica
	b serve per la stima del rischio cardiovascolare associato al sovrappeso
	c viene utilizzato per la diagnosi di insulino-resistenza
	d si è dimostrato poco utile nelle pazienti insulino-resistenti
	<b>3) Quant'è la porzione media di legumi secchi per un adulto sano?</b>
	a 50
	b 40
	c 30
	d 100
	<b>4) La leptina:</b>
	a non è in grado di penetrare la barriera ematoencefalica

	b agisce a livello ipotalamico inviando un segnale di sazietà a livello cerebrale
	c la sua produzione è diminuita in caso di obesità
	d è una proteina prodotta dal fegato con effetto di regolazione del metabolismo
	<b>5) A cosa è dedicata la legge 166/2016?</b>
	a alla Lotta allo spreco alimentare
	b Alla definizione dei LEA (livelli essenziali di assistenza)
	c Alle zoonosi a trasmissione alimentare
	d Ai prodotti fitosanitari e connesse attività di autorizzazione alla produzione, all'immissione in commercio e all'impiego
	<b>6) Si considera fattore di rischio cardiovascolare una circonferenza addominale superiore a:</b>
	a >88 uomo / >102 donne
	b >94 uomo / >80 donne
	c >102 uomo / >88 donne
	d >80 uomo/ > 94 donne
	<b>7) Gli alimenti fortificati sono :</b>
	a Alimenti destinati a supplire carenze di nutrienti a livello di popolazione
	b Alimenti destinati a chi pratica sport
	c Alimenti destinati a soddisfare i fabbisogni di particolari categorie d'individui
	d Alimenti solo per l'infanzia
	<b>8) In quale percentuale l' OMS si propone di ridurre il consumo di sale a livello mondiale entro il 2025 ?</b>
	a 15%
	b 25%
	c 20%
	d 30%

	<b>9) Che cosa consente di identificare un MNA (Mini Nutritional Assessment) con punteggio di 28?</b>
	a Un soggetto che non presenta difficoltà motorie
	b Un soggetto con gravi difficoltà motorie
	c Un anziano in buono stato nutrizionale
	d Un anziano malnutrito
	<b>10) I Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) sono entrati in vigore per la prima volta nel:</b>
	a 2005
	b 2004
	c 2003
	d 2002
	<b>11) Cosa tratta la Legge regionale 11 agosto 2015 - n. 23 (di Regione Lombardia)?</b>
	a del Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale
	b delle Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
	c dell'Evoluzione del Sistema Sociosanitario Lombardo
	d dell'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e dell'efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni
	<b>12) Quali delle seguenti corrisponde alla formula di Friedwald per il calcolo della colesterolemia LDL (LDL-C) ?</b>
	a (LDL-C): Colesterolemia totale - HDL
	b (LDL-C): Colesterolemia totale - HDL - (TG/3)
	c (LDL-C): Colesterolemia totale - HDL - (TG/5)
	d (LDL-C): Colesterolemia totale - HDL - (TG/4)
	<b>13) Il Codex Alimentarius:</b>
	a Contiene le linee che orientano l'elaborazione dei manuali operativi per l'igiene degli alimenti.

	b E' una legge fondamentale per l'Italia sulla sicurezza alimentare e sull'igiene degli alimenti
	c E' un documento che sta alla base della gestione della sicurezza alimentare in senso preventivo e comprende sia i principi generali di sicurezza e igiene alimentare che le linee guida per l'applicazione del sistema HACCP
	d E' un documento che fornisce linee guida per adempiere agli obblighi del Reg. (CE) n. 852/2004 – art. 5
	<b>14) Il QALY è un indicatore che valuta:</b>
	a La speranza di vita alla nascita
	b La speranza di vita a 65 anni
	c La sola qualità della vita
	d La quantità e la qualità della vita
	<b>15) Quinoa ed amaranto sono pseudo cereali con una quota proteica del :</b>
	a 12-13%
	b 14-15%
	c 8-9 %
	d 10-11 %
	<b>16) Il sistema HACCP è stato introdotto in Italia:</b>
	a con la Legge 833/78
	b con il D.Lgs 155/97
	c con il D.Lgs 180/93
	d con la Legge 502/92
	<b>17) Il fabbisogno energetico giornaliero del bambino tra i 6 e 12 mesi è di :</b>
	a 55-59 kcal per kg di peso corporeo
	b 65-79 kcal per kg di peso corporeo
	c 75-79 kcal per kg di peso corporeo
	d 25-39 kcal per kg di peso corporeo
	<b>18) Il potassio alimentare viene assorbito a livello:</b>
	a del fondo dello stomaco

	b dell'antro gastrico
	c del duodeno e del digiuno
	d del colon ascendente e trasverso
	<b>19) L'uovo è più digeribile:</b>
	a leggermente bollito
	b sodo
	c fritto
	d crudo
	<b>20) Il ruolo fisiologico del cromo consiste essenzialmente :</b>
	a Nel potenziare l'azione del glucagone
	b Nel potenziare l'attività dell'amilasi pancreatica
	c Nel potenziare l'azione dell'insulina
	d Nell'inibire la produzione di prostaglandine



## PROVA N° 2

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L' ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - DIETISTA (CATEGORIA D).**

<b>RISPOSTE</b>	<b>1) Il potassio alimentare viene assorbito a livello:</b>
	a del fondo dello stomaco
	b dell'antro gastrico
	c dell'intestino tenue
	d del colon ascendente e trasverso
	<b>2) L'uovo è più digeribile:</b>
	a leggermente bollito
	b sodo
	c fritto
	d crudo
	<b>3) Il ruolo fisiologico del cromo consiste essenzialmente :</b>
	a Nel potenziare l'azione del glucagone
	b Nel potenziare l'attività dell'amilasi pancreatica
	c Nel potenziare l'azione dell'insulina
	d Nell'inibire la produzione di prostaglandine
	<b>4) Quali metodi di valutazione dello stato di nutrizione consentono una diagnosi più precoce?</b>
	a Clinici
	b Biochimici
	c Antropometrici
	d Il rilevamento dei consumi alimentari

	<b>5) La caratteristica saliente del processo di surgelazione è quella di:</b>
	a determinare la formazione di grossi cristalli di ghiaccio
	b determinare la sterilizzazione dell'alimento
	c determinare la formazione di piccoli cristalli di ghiaccio
	d determinare la formazione di microcristalli di ghiaccio
	<b>6) Che cosa si intende per digeribilità?</b>
	a Velocità di assorbimento
	b Rapporto tra quantità assorbita ed eliminata di un nutriente
	c Rapporto tra quantità introdotta ed eliminata di un nutriente
	d Rapporto tra quantità introdotta e assorbita di un nutriente
	<b>7) E' una buona fonte di manganese:</b>
	a la carne
	b il pesce
	c il formaggio
	d la frutta secca
	<b>8) In quale percentuale l' OMS si propone di ridurre il consumo di sale a livello mondiale entro il 2025 ?</b>
	a 15%
	b 25%
	c 20%
	d 30%
	<b>9) Il sistema HACCP è stato introdotto in Italia:</b>
	a con la Legge 833/78
	b con il D.Lgs 155/97
	c con il D.Lgs 180/93
	d con la Legge 502/92
	<b>10) Qual è la caratteristica degli alimenti funzionali?</b>
	a Soddisfare i fabbisogni di particolari categorie d'individui
	b Soddisfare i fabbisogni della prima infanzia

	c Promuovere effetti fisiologici potenzialmente favorevoli per la salute
	d Contenere nutrienti aggiunti per compensare le perdite dovute alla trasformazione
	<b>11) Per il bambino gli amminoacidi essenziali sono:</b>
	a 10
	b 9
	c 13
	d 8
	<b>12) Nella cottura delle verdure in abbondante acqua, quale vitamina subisce maggiori perdite?</b>
	a Tiamina
	b Riboflavina
	c Folati
	d Acido Ascorbico
	<b>13) Qual è la temperatura più sicura per conservare gli alimenti contenenti carne, uova o latte?</b>
	a 10°
	b nessuna risposta esatta
	c 8°
	d 5°
	<b>14) Qual è la frode più frequente nel pane?</b>
	a L'uso di farina non bene abburrattata
	b L'impiego di farine vecchie mescolate a farine fresche
	c L'uso di grassi scadenti o di tipo diverso da quelli dichiarati
	d Lasciare nel pane un eccesso di acqua
	<b>15) Quale delle seguenti funzioni NON è propria della cobalamina?</b>
	a Coagulazione ematica
	b Sintesi del collagene
	c Tutte le risposte



	d Conversione del triptofano in niacina
	<b>16) L'indice HOMA :</b>
	a si ottiene utilizzando la curva glicemica e la curva insulinemica
	b serve per la stima del rischio cardiovascolare associato al sovrappeso
	c viene utilizzato per la diagnosi di insulino-resistenza
	d si è dimostrato poco utile nelle pazienti insulino-resistenti
	<b>17) Quale fra i seguenti alimenti contiene alte dosi di ossalati?</b>
	a Frutta secca
	b Cioccolato
	c Albicocche
	d Spinaci
	<b>18) A quanto corrisponde il fabbisogno energetico medio giornaliero del bambino dai 13 ai 36 mesi?</b>
	a 1100 kcal
	b 950 kcal
	c 590 kcal
	d 1090 kcal
	<b>19) Quale fra i seguenti aminoacidi è chetogenico?</b>
	a Cistina
	b Istidina
	c Leucina
	d Alanina
	<b>20) Che cosa si intende per biodisponibilità di un nutriente?</b>
	a La quantità di nutriente assorbita dall'organismo
	b La porzione del nutriente che favorisce le attività biologiche
	c La percentuale di ogni nutriente ingerito con la dieta
	d La percentuale di un nutriente che viene utilizzata dall'organismo



**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA**

---

**PROVA N° 3**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L' ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - DIETISTA (CATEGORIA D).**

<b>RISPOSTE</b>	<b>1) I seguenti alimenti sono buone fonti di cromo, tranne:</b>
	a Tuorlo d'uovo
	b Carni
	c Formaggi
	d Cereali integrali
	<b>2) Di quante UI (Unità Internazionali) è il fabbisogno giornaliero di Vitamina D nel lattante?</b>
	a 500UI
	b 400 UI
	c 300 UI
	d 200 UI
	<b>3) A quanto corrisponde il fabbisogno energetico medio giornaliero del bambino dai 13 ai 36 mesi?</b>
	a 1100 kcal
	b 950 kcal
	c 590 kcal
	d 1090 kcal
	<b>4) Il livello di assunzione giornaliera di Selenio raccomandato per entrambi i sessi è di:</b>
	a 35 microgrammi/die
	b 45 microgrammi/die

	c 55 microgrammi/die
	d 40 microgrammi/die
	<b>5) Un bambino di 15 mesi è obeso quando:</b>
	a il BMI è > del 97° percentile
	b Il rapporto peso/lunghezza è > del 97° percentile
	c il BMI è > del 95° percentile
	d Il rapporto peso/lunghezza è > del 99° percentile
	<b>6) La curcumina:</b>
	a riduce i livelli di glicemia
	b riduce i livelli plasmatici di colesterolo LDL
	c riduce i livelli plasmatici di colesterolo totale
	d aumenta la biodisponibilità del ferro
	<b>7) Il Global Burden of Disease (GBD) è uno strumento che:</b>
	a Permette di valutare l'impatto delle patologie e dei fattori di rischio sulla salute della popolazione in termini di disabilità e qualità di vita
	b Si esprime attraverso il DALY (Disability Adjusted Life Years)
	c Si esprime attraverso il QALY (Quality Adjusted Life Years)
	d A+C
	<b>8) Di quale patologia si occupa il documento MARSIPAN?</b>
	a Pancreatite acuta
	b Anoressia nervosa severa
	c Ipercolesterolemia familiare
	d Lipodistrofia
	<b>9) A quale patologia è dedicata la Legge 16 marzo 1987 n. 115 ?</b>
	a Ipertensione arteriosa
	b Diabete

	c Obesità
	d Anoressia
	<b>10) Qual è il 5° punto del sistema HACCP?</b>
	a Determinazione delle procedure di verifica
	b Individuazione dei Punti Critici di Controllo (CCP).
	c Determinazione delle azioni correttive da attuarsi in caso di scostamento dai limiti critici prefissati.
	d Raccolta e Conservazione di documenti e Registrazioni
	<b>11) A quanti giorni corrisponde l'emivita della transferrina?:</b>
	a 10-12 giorni
	b 7-8 giorni
	c 4-5 giorni
	d 2-3 giorni
	<b>12) Il contenuto di grasso nel burro da latte di vacca è in media di:</b>
	a 83 gr/100 gr
	b 97 gr/100 gr
	c 79 gr/100 gr
	d 89 gr/100 gr
	<b>13) Secondo le Linee guida per il servizio di Ristorazione Scolastica, quante kcal deve apportare in media il pranzo dei bambini della Scuola Primaria?</b>
	a 613
	b 985
	c 767
	d 811
	<b>14) Secondo gli Standard Italiani per la cura del Diabete Mellito (2018), quali sono gli obiettivi glicemici post-prandiali per l'età scolare (6-12) ?</b>
	a 130-180
	b 150 - 200
	c 100 - 140

	d 110 - 130
	<b>15) In media, quanti gr di proteine contengono 100 gr di pane integrale?</b>
	a 5,7
	b 8,3
	c 4,9
	d 7,5
	<b>16) Ad un'adolescente atleta che soffre di amenorrea si consiglia di ridurre l'intensità dell'attività fisica e di migliorare l'apporto di nutrienti, soprattutto di:</b>
	a Zinco e Magnesio
	b Ferro e Calcio
	c Calcio e Proteine
	d Energia e Proteine
	<b>17) Quanti gr di etanolo sono contenuti in un boccale di birra (gradazione alcolica 4%) da 330 ml?</b>
	a 17
	b 5
	c 8
	d 12
	<b>18) La ghrelina nell'anoressia nervosa :</b>
	a aumenta con livelli circolanti inversamente correlati all'IMC
	b diminuisce con livelli circolanti inversamente correlati all'IMC
	c aumenta con livelli circolanti direttamente correlati all'IMC
	d diminuisce con livelli circolanti direttamente correlati all'IMC
	<b>19) Gli acidi grassi a catena corta (SCFA) sono:</b>
	a Il principale prodotto del metabolismo dei lipidi
	b I principali costituenti delle feci
	c Il principale substrato energetico dei colociti

	d Il principale prodotto del metabolismo degli enterociti
	<b>20) In media, quanti gr di lipidi contengono 100 gr di Emmenthal?</b>
	a 30,6
	b 10,4
	c 55,2
	d 28,1











## **PROVA ORALE N°1**

ALLEGATO 3

- **Il candidato illustri secondo i più recenti studi, quando andrebbe introdotto l'introduzione il latte vaccino nello svezzamento**
  
- **Il candidato illustri brevemente in cosa consiste la Programmazione annuale dell'attività della Struttura di Nutrizione di ATS secondo le Regole di Regione Lombardia.**

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Insubria

## **PROVA ORALE N°2**

- **Il candidato illustri qual è la “Mission di ATS”**
  
- **Il candidato illustri quali sono i principali compiti di vigilanza e di controllo di un Dietista durante un sopralluogo con valutazione nutrizionale in un centro cottura per ristorazione scolastica.**

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Insubria

### **PROVA ORALE N°3**

- **Il candidato illustri in quali situazioni sottoporre il paziente allo screening nutrizionale.**
  
- **Il candidato illustri cos'è il POAS Aziendale.**

## ALLEGATO 4

Food miles: Is buying local food always better?

Recently, campaigners have encouraged us to buy local food. This reduces 'food miles', that is, the distance food travels to get from the producer to the retailer. They reason that the higher the food miles, the more carbon emissions. Buying local food, therefore, has a lower carbon footprint and is more environmentally friendly.

However, the real story is not as simple as that. If our aim is to reduce carbon emissions, we must look at the whole farming process, not just transportation. According to a 2008 study, only 11% of carbon emissions in the food production process result from transportation, and only 4% originated from the final delivery of the product from the producer to the retailer. Other processes, including fertilisation, storage, heating and irrigation, contribute much more.

In fact, imported food often has a lower carbon footprint than locally grown food. Take apples, for example. In autumn, when apples are harvested, the best option for a British resident is to buy British apples. However, the apples we buy in winter or spring have been kept refrigerated for months, and this uses up a lot of energy. In spring, therefore, it is more energy-efficient to import them from New Zealand, where they are in season. Heating also uses a lot of energy, which is why growing tomatoes in heated greenhouses in the UK is less environmentally friendly than importing them from Spain, where the crop grows well in the local climate.